

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2»  
Менделеевского муниципального района  
Республики Татарстан



«Утверждено»

приказ № 132 от «25» августа 2021 г.

Директор школы:

М. П. Яковлев

## План методической работы

Менделеевского муниципального района  
Республики Татарстан  
на 2022-2023 учебный год

Менделеевск

## **Анализ методической работы по итогам 2021-2022 учебного года.**

### **1. Задачи, поставленные на 2021-2022 учебный год.**

**Муниципальная методическая тема:** «Формирование компетенций субъектов образовательного пространства как средство повышения качества образования в условиях перехода на ФГОС»

**Методическая тема школы:** «Повышение качества образования в условиях реализации профессионального стандарта педагога и ФГОС»

**Цель методической работы в школе** - обеспечить профессиональную готовность педагогических работников к реализации ФГОС через создание системы непрерывного профессионального развития каждого педагога.

### **Задачи методической работы на 2021-2022 учебный год:**

1. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями;
2. При согласовании планов работы МО, объединений, творческих групп педагогов особое внимание уделить вопросам работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися, планированию участия в научно-практических конференциях, олимпиадах и т.д.; организовать систематическое сопровождение участия обучающихся, проявляющих способности в олимпиадах и конкурсах;
3. Активизировать участие педагогов в реализации приоритетных направлений развития школы, мотивировать педагогический коллектив к участию в мастер-классах, семинарах, конференциях, Интернет-проектах, а также профессиональных конкурсах

### **Ожидаемые результаты**

1. Повышение квалификации и наращивание профессионального кадрового потенциала в школе.
2. Положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности школы в целом.

### **2. Реализация поставленных задач**

Методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

- повышение квалификации педагогов школы;
- учебно-методическая работа;
- инновационная работа;
- информационно - методическое обслуживание учителей;
- работа по выявлению и обобщению педагогического опыта;
- развитие педагогического творчества;

диагностика педагогического профессионализма и качества образования.

Методическая работа школы строилась на основе годового плана.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцию знаний, развитие их способностей и природных задатков, ознакомление учителей с новой методической литературой.

В работе учителей используются в основном следующие педагогические технологии:

- Информационно – коммуникационная технология
- Технология критического мышления
- Проектная технология
- Технология проблемного обучения
- Игровые технологии
- Кейс – технология
- Технология творческих мастерских

За последний год значительно возрос интерес к информационным технологиям (особенно в рамках дистанционного обучения и дистанционного формата семинаров и конференций). Все педагоги используют в своей работе ИКТ, в полной мере владеют формами дистанционного обучения, используют разные платформы. Методическая работа в школе была направлена на включение учителей в творческий педагогический поиск; на повышение уровня профессионального мастерства каждого учителя; на практическое оказание помощи в реализации

методических приемов в обучении и воспитании, а в конечном итоге на рост уровня образованности и воспитанности обучающихся. Методической работой в школе руководит методический совет, который организует, направляет работу учителей, создаёт условия для развития их творчества, а также и руководит работой методических объединений. В 2021 – 2022 учебном году было проведено 7 заседаний методического совета школы.

В школе работали три предметных методических объединения:

- 1 МО учителей естественно-математического цикла – руководитель Самуткин Э. В.
- 2 МО учителей начальных классов – руководитель Кузнецова Е. Н.
- 3 МО учителей историко-филологического цикла – руководитель Гимазетдинова И. Н.
- 4 МО учителей физкультуры, технологии, ОБЖ – руководитель Романюк Г. А.
- 5 МО классных руководителей – руководитель Зиганшина И. В.

#### **Курсы повышения квалификации**

№	Ф.И.О.	Должность	Тема	Количество часов	Год прохождения
1	Адиева Ирина Шагитовна	Учитель математики	Применение цифровых инструментов в проектной деятельности школьников по математике и информатике	72	2022
2	Гимазетдинова Ильсияр Назыхаровна	Учитель русского языка и литературы	Организация процесса учебной деятельности с применением методики CLIL	72	2022
3	Кузнецова Елена Николаевна	Учитель начальных классов	Проектирование ситуационных заданий для обеспечения формирования и оценки функциональной грамотности младших школьников	72	2022
4	Павлова Ландыш Агмаловна	Учитель истории и обществознания	ФГОС третьего поколения и учебно-исследовательская деятельность учащихся	72	2022
5	Тарасов Руслан Сергеевич	Учитель английского языка	Формирование компонентов функциональной грамотности в процессе обучения иностранному языку	72	2022
6	Самуткин Элезарь Валериянович	Учитель математики	Применение цифровых инструментов в проектной деятельности школьников по математике и информатике	72	2022
7	Юкина Татьяна Александровна	Учитель начальных классов	Проектирование и реализация программы воспитания в начальной школе	72	2022

А также учителя прошли повышение квалификации по направлению нового ФГОС НОО и ФГОО ООУ:

№	Ф.И.О.	Должность	Тема	Количество часов	Год прохождения
---	--------	-----------	------	------------------	-----------------

			часов	дней	
1	Миронова Олеся Валерьевна	Учитель истории и обществознания	Реализация требований обновленных ФГОС ООО в работе учителя истории и обществознания»	36	2022
2	Романюк Галина Александровна	Учитель физической культуры	Реализация требований обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в работе учителя физической культуры	36	2022

В 2021-2022 учебном году Школа принимает участие в проекте 500+. В рамках программы было проведено анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) 6 и 9 классов, а также педагогов школы. В результате анкетирования были выявлены рисковые профили школы:

1. Низкий уровень оснащения школы;

2. Дефицит педагогических кадров

На основании рисков профилей рабочей группой школы были разработаны концептуальные документы «Концепция развития школы», «Среднесрочная программа развития», «Программа антирисковых мер по повышению уровня оснащенности», «Программа антирисковых мер по устранению дефицита педагогических кадров МБОУ «СОШ №2».

3. Нереализованные задачи.

Положительные и отрицательные моменты

+ -

Высокий процент педагогов с первой и высшей квалификационной категориями (81,2%)

Слабая подготовка детей к участию в ВсОШ и как результат малое число победителей и призеров в МЭ ВсОШ

Педагоги стараются повысить свою квалификационную категорию. Вялое использование некоторыми педагогами новых подходов в учебном процессе, что отражается на качестве образования

Увеличение доли участия детей в ШЭ ВсОШ (29%) Недостаточное включение в работу на платформе Учи.ру учителей основной школы

Интенсивное прохождение курсов профессиональной подготовки (прошли обучение 31% педагогов) Недостаточно активное участие школьников в конкурсах по математике и физике, иностранным языкам;

Низкий уровень победителей и призеров в интеллектуальных конкурсах

Активное участие начальной школы в дистанционных конкурсах на образовательной платформе Учи.ру Низкий процент победителей и призеров в профессиональных конкурсах

Активное участие детей в интеллектуальных конкурсах по литературе, русскому языку, обществознанию, истории Ограниченность времени на внутрикорпоративное обучение

Желание педагогов участвовать в профессиональных конкурсах Малопродуктивное внедрение инноваций в уроках

Желание педагогов участвовать в активных формах методической работы

Стремление администрации и педагогов участвовать в инновационных проектах

4. Причины.

5. Задачи на 2022-2023 уч. год

1. Повысить долю педагогов с высшей квалификационной категорией до 50 %, внедрив в работу план работы службы навигации по сопровождению аттестующихся учителей.

2. Составить график проведения интеллектуальных конкурсов, вести подготовку к ним детей учитывая их склонности и способности.

3. Вести систематическую и планомерную подготовку детей к ВсОШ, согласно принятому ранее решению.

4. Педагогам, прошедшим повышение квалификации (ППК, семинары, вебинары и т.п.) необходимо активнее использовать полученные знания в работе, делиться опытом с коллегами на внутрикорпоративном обучении.
5. Продолжить активное использование в учебном и воспитательном процессе технологий деятельностного подхода и дистанционных технологий.
6. Оказывать методическую, психологическую и моральную поддержку педагогам, желающим принять участие в конкурсах профессионального мастерства.
7. Шире использовать разнообразные формы методической работы, уделяя особое внимание обмену опытом педагогов.

### **ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Муниципальная методическая тема:** «Формирование компетенций субъектов образовательного пространства как средство повышения качества образования в условиях перехода на ФГОС»

**Методическая тема школы:** «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»

**Цель:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

**Задачи:** - Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО);

- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения;
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся;
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

### **Циклограмма педагогических советов на 2022-2023 учебный год**

<b>№</b>	<b>Тема педсовета</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Анализ учебно-воспитательной работы школы по итогам 2021-2022 учебного года. План работы школы на 2022-2023 учебный год	август	Директор школы, заместитель директора по УВР
2	Структура оценочных данных в рамках функционирования ВСОКО	ноябрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО
3	Современные виды и формы оценки. Оптимизация процедур ВСОКО с учетом внешних диагностик	январь	Заместитель директора по УВР, руководители МО
4	Внутришкольные мониторинги: цели, организация, инструментарий	март	Заместитель директора по УВР, классные

			руководители
5	О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов	апрель	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
6	О переводе обучающихся	май	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
7	О допуске обучающихся к итоговой аттестации	май	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
8	О выдаче аттестатов	июнь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники

### Основные направления деятельности

<b>1. Работа с кадрами</b>		
<b>1.1.Повышение квалификации</b>		
<b>Цель:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
<b>1.1.Курсовая переподготовка</b>		
<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
2) Составление заявок на прохождение курсов	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
3) Самообразование	В течение года	Учителя
4) Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители МО
5) Участие в работе муниципальных МО, семинаров	В течение года	Учителя, заместитель директора по УВР
<b>2.Аттестация педагогических работников</b>		
<b>Цель:</b> определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1) Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализ	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3) Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
4) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Заместитель директора по УВР
5) Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующимися	Ноябрь, январь	Аттестующиеся педагоги

6) Посещение уроков аттестующихся педагогов	Октябрь- Январь	Заместитель директора по УВР
<b>3.Обобщение и распространение опыта работы</b>		
<b>Цель:</b> обобщение и распространение результатов творческой деятельности учителей		
1)Описание передового опыта	В течение года	Учителя-предметники
2)Оформление методической копилки в	В течение года	Учителя-предметники
3)Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах педагогических сообществ, экспертной комиссии	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
<b>4.Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов</b>		
1.Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	По мере прибытия	Администрация, руководители МО
2.Организовать наставничество молодых специалистов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>План работы Школы молодого специалиста</b>		
1.Портфолио в профессиональной деятельности учителя	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.Развитие интереса к учению и потребности в знаниях. 3. Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся	Октябрь	Заместитель директора по УВР
4.Информационные технологии в образовательном процессе. 5.Тренинг «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё»	Январь	Заместитель директора по УВР
6.Инновационная деятельность учителя.	Март	Директор школы
7.Открытые уроки молодых специалистов 8. Круглый стол «Оценка успешной деятельности молодых специалистов»	Апрель	Заместитель директора по УВР
<b>5.План работы с одарёнными детьми</b>		
<b>Цель:</b> создание единого методологического подхода к организации работы с одарёнными детьми через взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования		
1.Актуализация школьного банка данных об одарённых детях	В течение года	Заместитель директора по УВР

2.Контроль за ведением портфолио одарённых детей	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.Организация и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
4.Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.Участие в муниципальных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	В течение года	Заместитель директора по УВР
6. Участие в творческих конкурсах в течение года	В течение года	Заместитель директора по УВР
7.Участие в спортивных соревнованиях	В течение года	Заместитель директора по УВР
8.Проведение обучающих семинаров, экскурсий	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>6.Методические советы</b>		
<b>Цель:</b> реализация задач методической работы на текущий учебный год		
Заседание №1 1) Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год 2) утверждение рабочих программ, программ курсов по выбору	август	Заместитель директора по УВР
Заседание №2 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть 2. Работа по развитию детской одарённости; отчёт руководителей ШМО о проведении Всероссийской олимпиады школьников 3. Работа по подготовке к ГИА 2022 4. Классно-обобщающий контроль в 5,10 классах	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Заседание №3 1.Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП. 2.Анализ внеурочной деятельности. 3.Разное	Февраль	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Заседание №4 1.Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла. 2.Качество подготовки к ГИА с учётом индивидуальных особенностей обучающихся. 2.Подведение итогов методической работы, выявление проблемных вопросов 3.Рабочие вопросы	Март	Заместитель директора по УВР, руководители МО

Заседание №5 1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2. Подготовка к итоговому педсовету. 3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов 4. Итоги работы школы по реализации ФГОС	Май	Заместитель директора по УВР, руководители МО
---	-----	--

### **Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов**

**Задача:** обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся

<b>Сроки проведения</b>	<b>Тематика мероприятий</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Методические семинары</b>		
Сентябрь	Подготовка к проведению школьных олимпиад	Заместитель директора по УВР
Декабрь	Работа по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся	Заместитель директора по УВР
Апрель	«Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке»	Заместитель директора по УВР
<b>Психолого - педагогические семинары</b>		
Ноябрь	«Стрессоустойчивость как важное качество устойчивой личности»	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагог-психолог
Февраль	«Психологическое здоровье школьников как одно из главных условий образовательного процесса»	Заместитель директора по ВР, классные руководители
<b>Методические дни</b>		
Ноябрь	Методический день учителей естественно-математического цикла	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Декабрь	Методический день учителей начальных классов	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Январь	Методический день учителей гуманитарного цикла	Заместитель директора по УВР, руководители МО
1 раз в четверть	Открытые мероприятия классных руководителей	Заместитель директора по УВР, руководитель МО классных руководителей
<b>Предметные недели</b>		
Октябрь	Неделя учителей начальных классов	Руководитель МО
Февраль	Неделя учителей историко-филологического цикла	Руководитель МО
Март	Неделя учителей естественно-научного цикла	Руководитель МО
	Неделя учителей физической культуры, технологии, ОЖ	Руководитель МО
<b>Работа методических объединений</b>		

Август, сентябрь	Планирование работы на год. Темы самообразования. Портфолио учителя. Итоги ГИА. Согласование графика открытых уроков.	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
В течение года	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах, олимпиадах	Руководители ШМО
В течение года	Организация взаимопосещения уроков. Обзор нормативных документов. Подготовка к ГИА	Руководители ШМО
Январь	Предварительный отчет о работе над методической темой. Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	Руководители ШМО
Март	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся.	Руководители ШМО
Апрель	О подготовке к ГИА	Руководители ШМО
Май	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. Планирование работы на следующий год	Руководители ШМО